

Økonomi- og regnskapsrutiner Abildsø IL

Budsjett- og aktivitetsrammer

Budsjettet for det aktuelle år angir forventede inntekter og vedtatte kostnadsrammer for idrettslaget totalt sett. De enkelte lagene og den øvrige aktivitetene som skjer i regi av Abildsø IL er gjennom budsjettet tildelt en ramme som angir hvor mye penger de kan disponere det aktuelle året.

Lagleder er ansvarlig for det enkelte lags budsjett og disponeringer. Øvrige aktiviteter og utgiftsposter er styrets eller personers med definerte oppgavers ansvar.

Sentrale budsjettposter

Utgifter til vedlikehold av banene, klubbhus, trenerkoordinator og andre administrative utgifter som strøm, telefon etc. tas av idrettslaget sentralt. I tillegg dekker idrettslaget anskaffelse av drakter, samt dommer- og trenerkurs innenfor tilgjengelige økonomiske rammer.

Lagenes budsjetter

Det enkelte lags budsjett i Abildsø IL kan benyttes til å dekke utgifter som lagene pådrar seg i forbindelse med kamp, trening, kjøp av utstyr, sosial aktivitet eller lignende. Alle utgifter skal være dokumentert med gyldig og korrekt bilag for den kan belastes laget som en kostnad.

Ingen kan avtale lønn eller kilometergodtgjørelse for trenere, lagledere eller lignende utbetalt fra Abildsø Idrettslag, uten at dette på forhånd er skriftlig avtalt med styret.

Grunnlag for skriftlig avtalt lønn eller godtgjørelse skal leveres regnskapsfører minimum kvartalsvis, og senest fem dager etter utgangen av kvartalet.

Regnskap og oppfølging av tildelte rammer gjennom året

Regnskap vil fra og med 01.01.2012 utarbeides kvartalsvis. Regnskapet vil senest en måned etter utgangen av kvartalet sendes styret, laglederne og øvrige budsjettansvarlige.

Laglederne og øvrige budsjettansvarlige plikter å følge opp at aktiviteten holdes innenfor tildelte budsjettammer. Ved særskilt behov kan lagleder eller annen budsjettansvarlig skriftlig søke styret om tildeling av økte rammer.

Dokumentasjon av kostnader og utlegg

Idrettslaget betaler regninger og refunderer utlegg knyttet til lagene eller sentrale aktiviteter. For at idrettslaget skal betale regninger og utbetale refusjon må følgende kriterier være oppfylt:

- Skjema til Abildsø IL vedrørende «Belastning av utgifter og refusjon av utlegg» må være korrekt utfylt med alle opplysninger og signert av budsjettansvarlig (lagleder for lagene el.). Som signering regnes fysisk signatur eller mail med vedlegg fra budsjettansvarlig.
- Bilag i form av faktura, kvittering el. som dokumenterer det beløpet som skal betales/refunderes må følge vedlagt
- Det må være disponible midler igjen i forhold til budsjetterte rammer

Dommerutgifter

Dommere har krav på et honorar iht. satser som er å finne i Abildsø IL klubbhus og kiosk. I kiosken foreligger det en instruks som gir kioskvakt mulighet til å utbetale dommers honorar når kiosken har tilgjengelige kontanter og gitte vilkår er oppfylt. Disse vilkårene er at:

- et lag i Abildsø IL er ansvarlig for å dekke dommerutgiftene
- skjema til Abildsø IL vedrørende «Belastning av utgifter og refusjon av utlegg» er korrekt utfylt med alle opplysninger og fysisk signert av lagleder eller trener i kiosken